



# Ihr neuer Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Sie!

Als familiengeführtes und mittelständisches Unternehmen, mit mehr als 50 Jahren Erfahrung, haben wir uns auf die Entwicklung und Fertigung von Systemlösungen für die professionelle Reinigungs- und Hygienetechnik Made in Germany spezialisiert.

Um die weitere Expansion unserer R+M / Suttner Unternehmensgruppe mit mehr als 280 Mitarbeitenden zu sichern, suchen wir für unseren Standort R+M de Wit GmbH in Velbert ab sofort einen

## System- und Netzwerkadministrator (m/w/d)

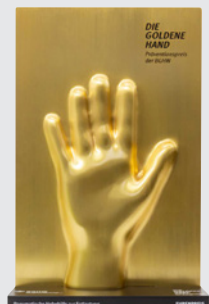
in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

### Ihre Aufgaben – anspruchsvoll und vielseitig

- Sicherstellung des IT-Betriebs und der Systemverfügbarkeit
- Installation, Konfiguration und Administration der Windows Server
- Konzeptionelle und operative Weiterentwicklung/Optimierung der IT-Infrastruktur
- Tägliche Unterstützung der Anwender durch u.a. schnelle und nachhaltige Fehlerbehebung
- Backup und Recovery
- Wartung/Anpassung VPN und Firewall
- Planung und Verwaltung von Netzwerken und Netzwerkkomponenten
- Installation und Wartung der Datenbank-Server sowie Datenimport und -export über diverse Schnittstellen
- Wartung der virtuellen Umgebung (VM Ware aktuell / Hyper-V zukünftig)

### Ihr Profil – motiviert und flexibel

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse in den Anwendungsbereichen MS-Office, Windows Client, Server (2008, 2012, 2016), Exchange, VM Ware, Hyper-V, Active Directory, SQL-Datenbanken, Kenntnisse im ERP-System AlphaPlan sind vorteilhaft
- Gute Englischkenntnisse
- Prozessorientierte Denkweise und Bereitschaft, sich selbstständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Analytische, kommunikative und strategische Fähigkeiten
- Teamplayer, der sich durch eine verantwortungsbewusste, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise auszeichnet



Präventionspreis der BGHW



The choice of perfection



# Ihr neuer Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Sie!

## System- und Netzwerkadministrator (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

### Unser Angebot – ankommen und wohlfühlen

- Wir leben eine Vertrauenskultur mit hoher Eigenverantwortung aller Mitarbeitenden
- Eine gründliche Einarbeitung durch Ihre/n persönliche/n Paten\*in lässt Sie nicht nur schnell Teil unseres Teams werden: Während des Onboardings lernen Sie alle wichtigen Prozesse sowie die Teams der anderen Abteilungen in unserem Unternehmen kennen
- Ihre Meinung zählt – durch unser betriebliches Vorschlagswesen konnten bereits viele Verbesserungsvorschläge unserer Mitarbeitenden erfolgreich umgesetzt werden
- Unser Team freut sich auf Sie und motiviert Sie auch bei schwierigen Sachverhalten mit einem Lächeln in den Feierabend zu gehen
- Wir fördern Ihre Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch unser Gleitzeitmodell, 30 Tagen Urlaub sowie durch firmeninterne Ansprechpartner\*innen rund um das Thema Pflege von Angehörigen und Sozialberatung
- Kostenloses frisches Obst, Mineralwasser, Heißgetränke sowie bezuschusste Softdrinks und Snacks lassen Sie den kleinen Hunger schnell wieder vergessen
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Eine betriebliche Krankenzusatzversicherung, bezuschusste Massagen im Haus sowie externe Gesundheitskurse bilden die Basis dazu
- Wir unterstützen Ihre finanzielle Vorsorge durch betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Mit unseren Corporate Benefits sichern Sie sich Einkaufsvorteile in vielen Shops
- Ihrer Mobilität werden durch unser Angebot von Firmenbikes und Firmenfahrzeuge gegen Gehaltsumwandlung keine Grenzen gesetzt
- Ein technisch modern ausgestatteter Arbeitsplatz ist in unseren Augen eine Grundvoraussetzung, um sich auf die wesentlichen Herausforderungen im Arbeitsalltag zu konzentrieren

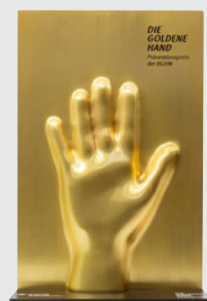
### Werden auch Sie ein Teil unseres starken Teams!

Wenn wir an dieser Stelle Ihr Interesse wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie diese an:

**R+M de Wit GmbH**  
Personalabteilung  
Heidestraße 11  
42549 Velbert

E-Mail: [bewerbung@rm-suttner.com](mailto:bewerbung@rm-suttner.com)  
[www.rm-suttner.com](http://www.rm-suttner.com)



Präventionspreis der BGHW



The choice of perfection