

# Werden Sie Teil unseres Teams



Wir freuen uns auf Sie

Für unser wachsendes, mittelständisches Familienunternehmen  
WSI Innovation GmbH (ein Unternehmen der R+M / Suttner Unternehmensgruppe)  
mit 15 Mitarbeitern und mit Sitz in Leopoldshöhe suchen wir ab sofort:

## Kaufmännische(r) Angestellte(r) für allgemeine Bürotätigkeiten in Teilzeit

### Das sind Ihre täglichen Aufgaben:

- Auftragserfassung und Fakturierung
- Bestellabwicklung und Verfolgung
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei allgemeinen Bürotätigkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Das bringen sie mit:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen mit KHK Sage Classic Line
- Sie sind vertrauensvoll und arbeiten gerne im Team

Sie sind ein Allroundtalent, lieben abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem jungen und hochmotivierten Team. Sie sehen die anfallende Arbeit und lieben diese mit Ihrer Hands On Mentalität sorgfältig zu erledigen, dann sind Sie genau richtig bei uns.

Wir sind ein hochmotiviertes, fröhliches und engagiertes Team. Unsere Produkte – Made in Germany – erfreuen sich immer größerer Beliebtheit und so wachsen wir ständig. Bei uns werden die Facharbeiter von Morgen im Team selber ausgebildet. Produkte, Service und Leistungen – dafür steht WSI Innovation GmbH.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums, gerne per E-Mail als PDF oder Word-Datei, an:

**WSI Innovation GmbH**  
**Herr Kevin Matzmohr**  
**Hauptstraße 17b**  
**33818 Leopoldshöhe**  
**E-Mail:**  
**K.Matzmohr@wsi-innovation.com**

**WSI<sup>®</sup>** Innovation  
Member of R+M Suttner Group